

# SPRAWOZDANIE FINANSOWE

## POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH

### OKRĘGU MAZOWIECKIEGO

z siedzibą

w Warszawie przy ul. Jasnej 22

## ZA ROK OBROTOWY 2010

### I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Przedmiotem podstawowej działalności Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Niewidomych w roku obrotowym 2010 było:
  - a) prowadzenie i współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych
  - b) organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych,
  - c) organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych,
  - d) współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych,
  - e) działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego,
  - f) prowadzenie szkolenia i doksztalcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych
2. Okręg Mazowiecki Polskiego Związku Niewidomych posiada 41 Kół terenowych Polskiego Związku Niewidomych na terenie województwa mazowieckiego, które to jednostki nie sporządzają sprawozdań finansowych.
3. Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki o statystycznym numerze identyfikacji REGON 016077250 zarejestrowany jest w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XII Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 101, pod numerem KRS 0000163347 z dniem 16.06.2003 r. Nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.



4. Organem uprawnionym do reprezentacji Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Niewidomych jest Prezydium Zarządu Okręgu Mazowieckiego Polskiego Związku Niewidomych w składzie:
- a) Sylwester Peryt - Prezes Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego
  - b) Jerzy Emka - V-ce – Prezes Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego
  - c) Jerzy Orzeł - V-ce - Prezes Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego
  - d) Jan Żuchowski - V-ce - Prezes Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego
  - e) Dorota Data - Sekretarz Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego
  - f) Henryk Pietrzak - Skarbnik Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego
5. Główne cele statutowe to:
- zrzeszanie osób niewidomych i słabowidzących w celu ich społecznej integracji, rehabilitacji, wyrównywania szans w dostępie do informacji, edukacji, zatrudnienia i szeroko pojętej aktywności społecznej a także w celu ochrony ich praw obywatelskich.
  - reprezentowanie swoich członków wobec organów naczelnych państwa, administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innych instytucji.
6. Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy: od 01.01.2010 – 31.12.2010 r.
7. Roczne sprawozdanie sporządzone zostało przy założeniu kontynuowania działalności przez Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są znane nam okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.
8. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości, ustaloną i wprowadzoną do stosowania Uchwałą Prezydium Zarządu



Okręgu PZN z dnia 13.03.2008 nr XVIII- P/46/08 wprowadzającej z dniem 13.03.2008 roku:

- a) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych
- b) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego
- c) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowego planu kont
- d) system ochrony danych i ich zbiorów

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Mazowieckiego oraz wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

9. Aktywa i pasywa wycenia według następujących zasad, zgodnie z przyjętą zasadą (polityką) rachunkowości:

a) **Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadzono do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny, w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

b) **środki trwałe** w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka,

Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature appears to be 'J. Jank.' or similar. The stamp is mostly illegible but seems to contain some official markings.

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Odpisów umorzeniowych środków trwałych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

W jednostce przyjęto amortyzację metodą liniową dla wszystkich środków trwałych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

- c) **zapasy materiałów** wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia. Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościowo-wartościową. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach nabycia. Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według szczegółowej identyfikacji cen. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.
- d) **Należności krótkoterminowe** to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT.
- e) **Zobowiązania** wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.
- f) **Rachunek wyników finansowych** sporządzany jest zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15. 11. 2001(Dz. U. 137 poz. 1539 z późn. zm. )



Na wynik finansowy składają się:

- wynik finansowy na działalności statutowej- tradycyjnej,
- wynik finansowy na działalności pożytku publicznego,
- wynik finansowy brutto na całokształcie działalności,
- wynik finansowy ogółem

DYREKTOR  
Polskiego Związku Niewidomych  
Okregu Mazowieckiego  
Dorota Jolanta Paulak

Warszawa, dnia 15 marca 2011 r.

.....  
Dyrektor jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Jolanta Surgiewicz

SEKRETARZ ZARZĄDU  
Okregu Mazowieckiego PZN  
Dorota Jolanta Paulak

WICEPREZES  
Zarządu Okregu Mazowieckiego  
Polskiego Związku Niewidomych

Jerzy Orzeł

WICEPREZES  
Zarządu Okregu Mazowieckiego  
Polskiego Związku Niewidomych

Jerzy Emka

WICEPREZES  
Zarządu Okregu Mazowieckiego  
Polskiego Związku Niewidomych

Jan Zuchowski